

Kilpailu- ja arvontarekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty: 31.8.2021

1. Rekisterinpitäjä

Asuntosäätiö sr (0101242-5)
Tuulikuja 2, 02100 Espoo
Puh. 020 161 2240

(jäljempänä ”me”)

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Niina Savikko
tietosuojavastaava
Tuulikuja 2, 02100 Espoo
tietosuoja@asuntosaatio.fi

3. Rekisterien sisältö

Tietosuojaseloste koskee Asuntosäätiön järjestämiin kilpailuihin ja arvontoihin osallistuneita, henkilötietonsa antaneita henkilöitä.

4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste?

Henkilötietoja kerätään ja tallennetaan väliaikaisesti arvannon tai kilpailun järjestämiseksi. Tietoja käytetään arvannon tai kilpailun suorittamiseksi, voittajan kontaktoimiseksi sekä mahdollisen palkinnon toimittamiseksi.

Kilpailuun tai arvontaan osallistuneen voittajan tietoja (esim. nimi, ikä, paikkakunta) voidaan julkaista järjestäjän valitsemissa viestintä- ja markkinointikanavissa. Näistä kerrotaan erikseen kilpailun tai arvannon säännöissä.

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on suostumus.

5. Mitä tietoja käsittelemme?

Keräämme kilpailuun tai arvontaan osallistuneista vain niitä tietoja, jotka ovat oleellisia.

- **osallistujan tiedot** kuten nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ikä

Rekisterin tiedot poistetaan välittömästi, kun käyttötarkoituksen mukaista perustetta niiden säilyttämiseen ei ole, mikäli rekisterinpitäjällä ei ole lain tai muun viranomais määräyksen mukaista velvoitetta tietoja säilyttää.

6. Mistä saamme tietoja?

Henkilötiedot kerätään arvontaan tai kilpailuun osallistuneelta henkilöltä itseltään arvonta- tai kilpailulomakkeen kautta. Jos kyseessä on alaikäisen osallistujan tiedot, huoltaja täyttää lomakkeen ja antaa suostumuksen käsittelyyn.

7. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämme tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Henkilötietoja käsitellään tässä selosteessa määriteltyihin tarkoituksiin paperisina dokumentteina tai sähköisissä järjestelmissä ja palveluissa. Käytämme ulkoisia palvelukumppaneita järjestelmä- ja tukipalveluiden tuottamisessa. Henkilötietoja voidaan siirtää käytössä oleville palvelukumppaneille siltä osin, kun nämä osallistuvat toimenpiteiden toteuttamiseen saadun toimeksiannon puitteissa.

Huolehdimme kumppaneidemme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Tämän selosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin ne ovat tarpeellisia ja rekisterinpitäjä hyödyntää niitä ilmoitettuihin käsittelytarkoituksiin liittyvässä toiminnassa.

Kaikki kerätyt henkilötiedot tuhotaan palkinnon toimittamisen jälkeen viimeistään 1 kk kuluessa toimituksesta.

9. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Henkilön tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla Asuntosäätiön asiakaspalvelusta ja palveluntuottajan myyntipisteistä sekä verkkosivuilta. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti Asuntosäätiön toimipisteen asiakaspalveluun tai myyntipisteeseen. Tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö esitetään Asuntosäätiön tietosuojavastaavalle. Pyydetty tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viivytyksettä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus.

Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut asiakasrekisteriin tietoja, joita käsitellään automaattisesti suostumuksen tai toimeksiannon nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itsellensä pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisemme sen omasta aloitteestamme tai rekisteröidyn pyynnöstä. Kirjallinen oikaisupyynnö tulee jättää henkilökohtaisesti Asuntosäätiön asiakaspalveluun tai palveluntuottajan myyntipisteeseen. Mikäli vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. rekisteröidylle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on myös oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista tapahtuneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa häneen itseensä kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksen yhteydessä tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen käsittelyä vastustetaan. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Postiosoite: PL 800 00531 Helsinki
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki
p. 029 56 66700
tietosuoja@om.fi

10. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnot tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.