

## Ilmoituskanavarekisterin tietosuojaseloste

Laatimispäivä: 15.12.2022

### 1. Rekisterinpitäjä

Asuntosäätiö sr (0101242-5)  
Tuulikuja 2, 02100 ESPOO  
Puhelin 020 161 2240  
(jäljempänä ”me”)

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Rekisteristä vastaa: hallintojohtaja Eva Petäjä  
Tietosuovastaava: Niina Savikko  
Tuulikuja 2, 02100 Espoo  
tietosuoja@asuntosaatio.fi

### 3. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste?

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään Asuntosäätiön eettisten ohjeiden ja muiden sisäisten määräysten ja Asuntosäätiötä velvoittavan lainsäädännön ja sopimusten noudattamisen seuraamiseksi ja varmistamiseksi sekä mahdollisten Asuntosäätiön toiminnassa tapahtuneiden rikosten, rikkomusten tai muiden väärinkäytösten ehkäisemiseksi, selvittämiseksi ja tutkintaan saattamiseksi esimerkiksi lahjontaan, kilpailuoikeuteen, hankinta-, kirjanpito-, ja tilintarkastusasioihin, tasa-arvoasioihin sekä muuhun edellä Asuntosäätiössä mahdollisesti tapahtuvaan moitittavaan toimintaan liittyen.

Henkilötietoja käsitellään myös Asuntosäätiötä koskevien oikeusvaateiden laatimiseksi, esittämiseksi ja puolustamiseksi sekä tapausten tilastointia ja sisäistä raportointia varten. Tarkoituksena on varmistaa, että päätöksenteko- ja sisäinen valvontajärjestelmä toimii asianmukaisesti.

### 4. Mitä tietoja käsittelemme?

Keräämme rekisteriimme vain niitä tietoja, jotka ovat oleellisia. Ilmoitusten jättäjistä ei kerätä henkilötietoja, mutta ilmoittajat saattavat itse sisällyttää osaksi ilmoitustaan omia, toisen henkilön/henkilöiden tietoja osana kirjallista ilmoitustaan tai liitetiedostojen metatietojen avulla. Ilmoituksista ei kerätä mitään yksilöiviä tunnistetietoja, kuten IP-osoitteita.

Tällaisia ilmoittajan itsensä antamia henkilötietoja voivat olla:

- **perustiedot**, kuten nimi, osoite, puhelinnumero ja asema
- **epäilty rikos, rikkomus tai väärinkäytös** ja sen sisältö
- **väärinkäytösten teko- ja ilmitulotapa** sekä tapaukseen liittyvä evidenssi

On mahdollista, että ilmoittaja liittää ilmoituksen liitteeksi dokumentteja, joista ei ole poistettu dokumentin metatietoja. Tällöin on mahdollista, että metatiedoista käy ilmi ilmoittajan tai jonkun muun dokumentin laatineen henkilön tiedot.

Jos dokumenttien metatiedoista käy ilmi tarkoituksella tai vahingossa dokumentin laatineen henkilötietoja, niin ne ovat samalla tavalla salassapitovelvoitteen ja vastatoimien kiellon antaman suojan piirissä. Ilmoitusta käsitellään samalla tavalla kuin anonymia ilmoitusta.

Tietoja käsittelevät ainoastaan rekisterinpitäjän selvitysprosessissa määrittelemät henkilöt.

Ilmoitusten käsittelijöistä kerätään

- **perustiedot**, kuten nimi ja sähköpostiosoite

## 5. Mistä saamme tietoja?

Tiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään, tai ilmoituksen tekijältä silloin, kun ilmoituksella ilmoitetaan toiseen rekisteröityyn kohdistuvia tietoja. Asuntosäätiön ilmoituskanavassa ilmoituksen voi tehdä Asuntosäätiön nykyiset ja entiset työntekijät, toimihenkilöt, luottamushenkilöt tai Asuntosäätiöön muutoin toimeksiantosuhteessa olevat henkilöt sekä sellaiset Asuntosäätiön ulkopuoliset henkilöt, joilla on asiallinen yhteys Asuntosäätiön liiketoimintaan, kuten Asuntosäätiön yhteistyökumppaneiden tai alihankkijoiden työntekijät. Ilmoituskanavan kautta ei käsitellä asiakaspalautteita, reklamaatioita tai vikailmoituksia.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tietosuojasetuksen puitteissa myös Asuntosäätiön muista henkilörekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä tai Asuntosäätiön yhteistyökumppaneilta.

## 6. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Tietoja ei luovuteta Asuntosäätiön ulkopuolisille tahoille, pois lukien alla mainitut poikkeustilanteet.

Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa. Tietojen luovuttaminen voi lähtökohtaisesti tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat Asuntosäätiön henkilötietorekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton Asuntosäätiön käyttötarkoitusten kanssa.

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 7. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Asuntosäätiön ilmoituskanava on toteutettu Keskuskauppakamarin toimittamassa Ilmoituskanava-järjestelmässä, jossa ilmoitustiedot tallennetaan tietokantaan salattuna. Ilmoituksen tekijä voi nähdä palvelussa ainoastaan oman ilmoituksensa.

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja saa käsitellä vain ennalta määritellyn käyttötarkoitukseen ja niihin liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Tämä turvataan käyttöoikeuksien hallinnalla. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Rekisterissä olevia tietoja voidaan säilyttää niin pitkään, kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät.

## 8. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Henkilön tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomake, joka on saatavilla Asuntosäätiön asiakaspalvelusta ja palveluntuottajan myyntipisteistä sekä verkkosivuilta. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti Asuntosäätiön toimipisteen asiakaspalveluun tai myyntipisteeseen. Tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö esitetään Asuntosäätiön tietosuojavastaavalle.

Pyydetty tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viivytyksettä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisemme sen omasta aloitteestamme tai rekisteröidyn pyynnöstä. Kirjallinen oikaisupyyntö tulee jättää henkilökohtaisesti Asuntosäätiön asiakaspalveluun tai palveluntuottajan myyntipisteeseen. Mikäli vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. rekisteröidylle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa häneen itseensä kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu.

Vaatimuksen yhteydessä tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen käsittelyä vastustetaan. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Postiosoite: PL 800 00531 Helsinki  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
p. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi

## 9. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.