

## Hitas-asuntojen hakijarekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty: 3.2.2023

### 1. Rekisterinpitäjä

Asuntosäätiön Rakennuttaja Oy (1799608-6)

Tuulikuja 2, 02100 ESPOO

Puhelin 020 161 2400

(jäljempänä ”me”)

### 2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilöt

Tietosuovastaava

Niina Savikko

tietosuoja@asuntosaaio.fi

### 3. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste?

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Hitas-asunnon hakeminen ja arvontaan osallistuminen.

Henkilötietojen käsittely perustuu tältä osin tietosuoja-asetuksen 6 artiklaan ja siihen liittyvään kansalliseen lainsäädäntöön.

Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa rekisterinpitäjän ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.

### 4. Mitä tietoja käsittelemme?

- Asunnon hakijan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Mahdollisen kanssahakijan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Haettava asunto, tieto mahdollisesta nykyisestä hitas-asunnosta, tieto lapsiperheestä
- Mahdollisten alaikäisten lasten nimet ja syntymäajat
- Hakijan mahdollinen raskaus ja laskettu aika
- Hakijan mahdollisen vireillä oleva adoptio ja adoptioluvan päivämäärä
- Evästeet ja niiden käyttöön liittyvät tiedot (lisätietoja verkkosivuilta)

### 5. Mistä saamme tietoja?

Tiedot kerätään henkilön itse antamista tiedoista asuntohakemukselle.

Eväsetietoja kerätään verkkosivujen käytön yhteydessä.

## 6. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Hakijoiden, arvontaan osallistuvien ja asuntojen ostajien henkilötietoja luovutetaan Helsingin kaupungin asuntopalvelut-yksikölle, joka ylläpitää Hitas-asuntojen ja omistajien rekisteriä.

Lisäksi, mikäli haetaan lapsiperheasuntoja, tullaan myös hakijoiden, arvontaan osallistuvien hakijoiden ja asuntojen ostajien lasten henkilötietoja sekä raskaustodistukseen ja adoptiolupaan perustuvia tietoja luovuttamaan Helsingin kaupungin asuntopalvelut-yksikölle.

Asunnon ostajien henkilötietoja luovutetaan kohteen urakoitsijalle sekä As Oy:n valitsemalle isännöitsijätoimistolle.

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 7. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja käytetään vain määritellyn käyttötarkoitukseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät edellyttävät. Tämä turvataan käyttöoikeuksien hallinnalla. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Järjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnukset saadakseen työntekijä sitoutuu noudattamaan Asuntosäätiön tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta, sekä allekirjoittavat käyttöoikeuksien tilauspyynnön. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Kaikki liikenne salataan aina vahvoilla salausmenetelmillä.

Hakulomakkeeseen tallennettu tieto säilytetään palveluntarjoajan järjestelmässä kaksi viikkoa hakuajan päättymisen jälkeen.

Arvonta-aineisto ja muistio, sekä hakuprosessin aikana syntynyt muu mahdollinen materiaali, joka on tallennettuna Asuntosäätiön järjestelmiin, poistetaan vuoden päästä yhtiön valmistumisesta.

Asunnon ostajien henkilötiedot viedään erilliseen sopimuksenhallintajärjestelmään, jolloin tietojen käsittelyssä noudatetaan asiakas- ja suoramarkkinointirekisteriin liittyvää tietosuojaselostetta. Seloste on luettavissa osoitteessa [www.asuntosaaatio.fi/tietosuoja](http://www.asuntosaaatio.fi/tietosuoja).

## 8. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö esitetään Asuntosäätiön tietosuojavastaavalle.

Pyydetyt tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viivytyksettä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisemme sen omasta aloitteestamme tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyyntöä varten pyydämme olemaan yhteydessä asiakaspalveluun. Mikäli vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. rekisteröidylle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa häneen itseensä kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksen yhteydessä tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen käsittelyä vastustetaan. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia.

### Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Postiosoite: PL 800 00531 Helsinki  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
p. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi

## 9. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.