

## Lähipiirirekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty: 14.11.2025

### 1. Rekisterinpitäjä

Asuntosäätiö sr (0101242–5)

Tuulikuja 2, 02100 ESPOO

Puhelin 09 4246 9333

(jäljempänä ”me”)

### 2. Rekisteriasioden yhteyshenkilöt

Rekisteristä vastaa: hallintoassistentti Mia Kyröläinen

Tietosuovastaava: Niina Savikko

Tuulikuja 2, 02100 Espoo

tietosuoja@asuntosaatio.fi

### 3. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste?

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään säätiön lähipiiritoimien seuraamiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi säätiöön soveltuvien lakisääteisten velvoitteiden mukaisesti.

### 4. Mitä tietoja käsittelemme?

- Lähipiiriin kuuluvan tahon tietoja kuten nimi, syntymäaika tai Y-tunnus (jos oikeushenkilö), osoite, lähipiirisuhteen luonne, perheenjäsenet ja muut lähisukulaiset (SL 1:8 2. ja 3. momentti) ja määräysvaltayhteisöt
- Lähipiiriin kuuluvan ilmoitusvelvollisen perheenjäsenten ja muiden lähisukulaisten osalta nimi, syntymäaika, sukulaissuhteen luonne (perheenjäsen tai muu lähisukulainen)
- Lähipiiriin kuuluvan ilmoitusvelvollisen määräysvaltayhteisöjen osalta Y-tunnus, nimi ja määräysvallan peruste

### 5. Mistä saamme tietoja?

Lähipiiriin kuuluvien henkilöiden sekä näiden perheenjäsenten henkilötiedot kerätään lähipiiriin kuuluvalta henkilöltä itseltään vakiomuotoisen lähipiirikyselyn yhteydessä. Tarkistuspyyntö lähipiiri-ilmoituksen täyttämiseen lähetetään lähipiiriin kuuluville kerran vuodessa.

## 6. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämme tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Lähipiiriin kuuluvien henkilöiden henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, ellei tietojen luovuttamisesta ole nimenomaisesti laissa säädetty tai elleivät viranomaiset sitä edellytä.

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä eikä luovuteta EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Tietojen käsittelyyn voi kuitenkin osallistua ulkopuolinen palveluntarjoaja ja sen alihankkija, jolloin henkilötietoja voi siirtyä EU/ETA-alueen ulkopuolelle.

Säätiö varmistaa kaikissa tapauksissa, että palveluntarjoaja ja sen alihankkija(t) toimivat EU:n tietosuoja-asetuksen, soveltuvan kansallisen tietosuojalainsäädännön sekä muun säätiön toimintaa koskevan ohjeistuksen edellyttämällä tavalla. Jos palveluntarjoajalla on pääsy henkilötietoihin, säätiö solmii palveluntarjoajan kanssa kirjallisen tietosuoja-asetuksen 28 artiklan mukaisen henkilötietojen käsittelysopimuksen, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvollisuudet henkilötietojen käsittelyssä. Sopimuksella varmistetaan mm. riittävät tietoturvatimet, luottamuksellisuusveloitteet ja alihankkijoiden ennakkohyväksyntä. Siirto voidaan toteuttaa ainoastaan, jos siirrolle on tietosuoja-asetuksen V luvussa tarkoitettu asianmukainen siirtoperuste. Tällaisia siirtoperusteita ovat esimerkiksi Euroopan komission antama tietosuojan tason riittävyyspäätös tai komission hyväksymät vakiolausekkeet (Standard Contractual Clauses).

## 7. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Kaikki lähipiirilueteloon sisältyvät henkilötiedot suojataan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Pääsy henkilötietoihin rajataan vain niille henkilöille, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käsittelyä. Kaikki henkilöt, jotka käsittelevät lähipiirilueteloon sisältyviä henkilötietoja, koulutetaan henkilötietojen tietoturvalisistä käsittelystä ja heitä sitoo salassapitovelvoite, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Lähipiirilueteloon sisältyviä henkilötietoja säilytetään lähtökohtaisesti säätiölainsäädännössä edellytetyn toimintakertomuksen säilytysajan, eli 10 vuotta kunkin tilikauden päättymisestä. Tietoja voidaan säilyttää pidempään, mikäli se on tarpeen säätiön lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi. Säilytysajan päättymisen jälkeen henkilötiedot poistetaan tai anonymisoidaan viivytyksettä.

## 8. Mitkä ovat sinun oikeutesi rekisteröitynä?

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö esitetään Asuntosäätiön tietosuojavastaavalle.

Pyydetyt tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viivytyksettä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisemme sen omasta aloitteestamme tai rekisteröidyn pyynnöstä. Oikaisupyyntöä varten pyydämme olemaan yhteydessä asiakaspalveluun. Mikäli vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. rekisteröidylle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa häneen itseensä kohdistuvia käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on oikeutettu etu. Vaatimuksen yhteydessä tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen käsittelyä vastustetaan. Me voimme kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia.

Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Postiosoite: PL 800 00531 Helsinki  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
p. 029 56 66700  
tietosuoja@om.fi

## 9. Kehen voit olla yhteydessä?

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.