

LÄHIPIIRIREKISTERIÄ KOSKEVIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY ASUNTOSÄÄTIÖSSÄ

1. REKISTERINPITÄJÄ

ASUNTOSÄÄTIÖ SR (omasta ja kaikkien konserniyhtiöiden puolesta)

Tuulikuja 2

02100 ESPOO

Puhelin 020 161 2240

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA:

Hallintopäällikkö Eva Lipsunen

Tuulikuja 2

02100 ESPOO

TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT:

Järjestelmäasiantuntija Niina Savikko

Leankatu 3, 00240 HELSINKI

tietosuoja@asokodit.fi

2. REKISTERIN NIMI

Lähipiirirekisteri

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään säätölaissa (487/2015) mainittujen tilinpäätöksessä ilmoitettavien tietojen raportointivelvollisuuksien täyttämiseksi.

3. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Lähipiiriin kuuluvan tahon

- Nimi
 - Syntymäaika / Y-tunnus (jos oikeushenkilö)
 - Osoite
 - Lähipiirisuhteen luonne
 - Perheenjäsenet ja muut lähisukulaiset (SL 1:8 2. ja 3. momentti)
 - Määräysvaltayhteisöt
-

ASUNTOSÄÄTIÖ

Lähipiiriin kuuluvan ilmoitusvelvollisen perheenjäsenten ja muiden lähisukulaisten osalta

- Nimi
- Syntymäaika
- Sukulaissuhteen luonne (perheenjäsen tai muu lähisukulainen)

Lähipiiriin kuuluvan ilmoitusvelvollisen määräysvaltauyhteisöjen osalta

- Y-tunnus
- Nimi
- Määräysvallan peruste

4. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Lähipiirirekisteriä ylläpidetään säätiön lähipiiriohjeen mukaisesti ilmoitusvelvollisten antamien lähipiiri-ilmoitusten perusteella. Pyyntö lähipiiri-ilmoituksen täyttämiseen lähetetään lähipiiriin kuuluville kerran vuodessa.

5. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Lähipiirirekisteri ei ole julkinen rekisteri. Lähipiirirekisterissä olevia tietoja voi luovuttaa vain hallituksen päätöksellä, jos luovutukseen on henkilötietolaissa säädetty peruste. Rekisteriin kirjattuja tietoja käytetään säätiön toimintakertomuksen laatimiseen säätiölain raportointivelvollisuuden täyttämiseksi.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisteriä säilytetään paperitulosteena kassakaapissa, johon on pääsy rekisterin pitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin käyttöoikeus liittyy. Rekisterinpitäjän tilojen osalta on käytössä kulunvalvonta.

Rekisteristä tehtävä sähköinen yhteenvetotiedosto suojataan normaalisti käytössä olevilla suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin käyttöoikeus liittyy.

7. REKISTERISSÄ OLEVIEN TIETOJEN TARKASTUSOIKEUS HENKILÖTIETOLAIN PERUSTEELLA

Henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Henkilön tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomake, joka ovat saatavilla Asuntosäätiön asiakaspalvelusta ja myyntipisteistä sekä internetsivuilta. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti Asuntosäätiön toimipisteen asiakaspalveluun tai myyntipisteeseen. Tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö esitetään Asuntosäätiön tietosuojavastaavalle.

ASUNTOSÄÄTIÖ

Pyydetyt tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viivytyksettä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

8. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä. Muiden kuin henkilötietojen osalta, asiakkaan on esitettävä kirjallinen oikaisupyyntö. Oikaisupyyntö jätetään henkilökohtaisesti Asuntosäätiön toimipisteeseen asiakaspalveluun tai palveluntuottajan myyntipisteeseen. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

9. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuoja ohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
PL 800
00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs
00520 HELSINKI
Puhelin 029 56 66700
tietosuoja@om.fi

PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A