

SUORAMARKKINOINNIN HENKILÖTIETOKÄSITTELY ASUNTOSÄÄTIÖSSÄ

1. REKISTERINPITÄJÄ
ASUNTOSÄÄTIÖ SR (omasta ja kaikkien konserniyhtiöiden puolesta)
Tuulikuja 2
02100 ESPOO
Puhelin 020 161 2240

YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA:

Järjestelmäasiantuntija Niina Savikko
Leankatu 3, 00240 HELSINKI
tietosuoja@asokodit.fi

2. REKISTERIN NIMI
 - Uutiskirjeen tilaajarekisteri
 - Golf pelioikeuksien haltijarekisteri
 - Golfin pelioikeuksien suoramarkkinointirekisteri

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja kerätään uutiskirjeen lähetystä varten. Golfin pelioikeuksien haltijarekisterin käyttötarkoitus on täsmäyttää golfosakkeiden käyttö markkinoida pelioikeuksia sekä pelioikeuksien suoramarkkinointirekisteriin asiakas voi ilmoittautua, jotta saa ensitiedon pelioikeuksien myynnin aloituksesta.

3. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Uutiskirjeen lähetystä varten kerätään sähköpostiosoite. Pelioikeuksien markkinointia varten kerätään henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotiseura, jäsennumero sekä henkilökohtainen tasoitus (HCP).

4. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröidyltä itseltään uutiskirjeen tilauksen tai pelioikeuden ostamisen yhteydessä.

5. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Asuntosäätiö ei pääsääntöisesti luovuta keräämiään yhteystietoja ja noudattaa salassapitovelvollisuutta henkilötietojen suhteen. Peli oikeuksien haltijat tulee kuitenkin ilmoittaa Pickala Golfiin.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja saa käyttää vain määritellyn käyttötarkoitukseen ja siihen liittyviin tehtäviin osallistuvat henkilöt vain siinä laajuudessa kuin työtehtävät edellyttävät. Tämä turvataan käyttöoikeuksien hallinnalla. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

Asuntosäätiön palvelimella sijaitsevaan levyjärjestelmään on pääsy ainoastaan suojatussa sisäverkossa taikka suojatulla etäyhteydellä.

Järjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnukset saadakseen työntekijä sitoutuu noudattamaan Asuntosäätiön tietosuojaperiaatteita. Käyttöoikeudet rajataan vain työtehtäviin liittyviksi. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa.

7. REKISTERISSÄ OLEVIEN TIETOJEN TARKASTUSOIKEUS HENKILÖTIETOLAIN PERUSTEELLA

Henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteristä itseään koskevat tiedot. Henkilön tulee esittää kirjallinen tarkastuspyyntö, jossa tarkastettavat tiedot ovat yksilöityinä. Pyyntöjä varten on laadittu lomake, joka ovat saatavilla Asuntosäätiön asiakaspalvelusta ja myyntipisteistä sekä internetsivuilta. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti Asuntosäätiön toimipisteen asiakaspalveluun tai myyntipisteeseen. Tietojen käsittelyn tarkastuspyyntö esitetään Asuntosäätiön tietosuojavastaavalle.

Pyydetty tiedot toimitetaan kirjallisena ja pyritään antamaan viivytyksettä, kuitenkin 30 päivän määräajan puitteissa. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen vastaus. Päätöksestä ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

8. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee asiakastyöntekijä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä. Muiden kuin henkilötietojen osalta, asiakkaan on esitettävä kirjallinen oikaisupyyntö. Oikaisupyyntö jätetään henkilökohtaisesti Asuntosäätiön toimipisteeseen asiakaspalveluun tai palveluntuottajan myyntipisteeseen.

ASUNTOSÄÄTIÖ

Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, kieltäytymisestä annetaan ao. asiakkaalle todistus, josta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Henkilölle kerrotaan hänen oikeudestaan saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

9. OIKEUS TEHDÄ VALITUS VALVONTAVIRANOMAISELLE

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaohjaavia lakeja ja asetuksia. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800

00521 HELSINKI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs

00520 HELSINKI

Puhelin 029 56 66700

tietosuoja@om.fi

PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77A